



Prot. n° - 12/2021

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI / PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ORDINE DEI TSRM E PSTRP DELLA PROVINCIA DI CUNEO NEL QUADRIENNIO 2021 – 2024

Si pubblica il presente avviso in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei TSRM e PSTRP della provincia di Cuneo n°2/2021 del 12/01/2021 al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'attività indicata al titolo.

Stazione appaltante:

- Ordine dei TSRM-PSTRP della Provincia di Cuneo con sede in Via Felice Cavallotti n.27 – Cuneo PEC: tsrm@pec.cuneo.it.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha approvato con delibera n. 2/2021 il presente avviso pubblico per provvedere - in conformità all'art. 4, comma 3, della Legge 11 gennaio 2018 n. 3 - alla selezione di un Revisore Legale, iscritto nel Registro dei Revisori Legali e che dovrà presiedere il prossimo Collegio dei Revisori di questo Ordine per la certificazione dei Bilanci. L'avviso di indizione della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente.

La valutazione finale delle candidature e delle relative proposte economiche che perverranno a seguito del presente avviso pubblico, al fine dell'affidamento dell'incarico, sarà effettuata dal Direttivo dell'Ordine che risulterà in carica a decorrere dall'esercizio 2021. L'Ordine Provinciale dei TSRM e PSTRP della provincia di Cuneo pertanto RENDE NOTO a tutti gli interessati i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a Revisore Legale nei termini e con i compiti sopra precisati:

Via Felice Cavallotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: www.ordineprofessionisanitariecuneo.org - E-mail: cuneo@tsrm.org - PEC: cuneo@pec.tsrm.org

Cod. iPA: cptsr_cn – Cod. Univ. Uff.: UFW4VH



1) OGGETTO

Le attribuzioni dell'Organo di revisione economico-finanziaria, così come previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine, in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni al bilancio e nello specifico:

- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate;
- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei Regolamenti dell'Ente;
- formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio;
- suggerimenti al Consiglio in merito all'adozione di tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni contabili adottate dall'Ente;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità e continuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, sull'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente;

2) DURATA

L'incarico avrà durata quadriennale. Le attività si concluderanno con la cessazione dall'incarico del Collegio dei Revisori dell'Ordine.



3) LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Domicilio professionale del professionista, salvo i casi in cui sia necessaria la presenza personale presso la sede dell'Ordine, la medesima sarà comunicata e concordata;

4) REQUISITI

Ammessi a partecipare i professionisti persone fisiche, nonché gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico; in tal caso le dichiarazioni e la documentazione occorrenti per la partecipazione dovranno essere rese dal professionista designato e riferirsi alla sua qualificazione professionale.

Tale attività potrà essere esercitata da un libero professionista in possesso dei seguenti requisiti:

- I) **requisiti minimi richiesti:** - iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili; - iscrizione al registro dei revisori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- II) **requisiti soggettivi richiesti**, con indicazione del punteggio corrispondente:
 - esperienza specifica come consulente contabile in Enti Locali o in Ordini professionali o in altri Enti Pubblici non economici;
 - avere esperienza contabile qualificata;
 - possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 21 del D.lgs. n. 123 del 2011 e dall'articolo 10 del D.lgs. n. 39 del 2010; - possesso della partita IVA;
 - cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE;
 - assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 82 del Dpr. n. 97/2003;
 - non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni né da società ed enti di diritto pubblico e/o privato.

L'Ordine si riserva, al termine della valutazione, la facoltà di richiedere attestati e/o documentazione comprovante i requisiti dichiarati.



I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il presente avviso non vincola l'Ordine all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

5) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il compenso che verrà concordato sarà erogato annualmente e dopo la presentazione della relazione all'Assemblea annuale degli iscritti a seguito di emissione di regolare fattura PA. Massimo compenso annuo fissato € 2.000,00 + IVA e contributo previdenziale

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 05.02.2021, la domanda, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC tshm@pec.cuneo.org ;

- nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse alla nomina di Revisore Legale per il quadriennio 2021- 2024".
- nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di 4 dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:
 - di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
 - di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ordine che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ordine nei sui confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
 - essere muniti di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile



Professionale;

- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'Ordine dei TSRM e PSTRP della Provincia di Cuneo, ogni documentazione richiesta attestante la veridicità di quanto dichiarato. L'interessato, dovrà, altresì allegare all'istanza la dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ad assumere l'incarico, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione dovrà essere ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013. I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

7) MODALITA' DI SELEZIONE

L'Ordine provvederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei requisiti, dei contenuti dei curriculum e della vantaggiosità dell'offerta economica presentata, al fine di individuare il professionista più idoneo. La valutazione terrà conto pertanto del grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze dell'Ente e del costo complessivo proposto per lo svolgimento del servizio.

8) ESCLUSIONE

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, l'incompletezza o l'irregolarità anche a fronte di eventuale richiesta di integrazione da parte di questo Ordine determina l'esclusione della manifestazione di interesse presentata. Inoltre, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni: l'Ordine dei TSRM e PSTRP della provincia di Cuneo, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo; in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento; il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.



10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, e della Legge 07/08/1990 n. 241, è il dott. Dutto Paolo.

11) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposito contratto di collaborazione dove verranno citati gli elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, del compenso del professionista nonché del codice CIG assegnato.

12) INFORMAZIONI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nell'avviso. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti anche a : dutto.p@ordineprofessionisanitariecuneo.it

Cuneo lì, 19 gennaio 2021

Il presidente

Dr. Paolo Dutto